



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CIRASINO Angelo Maria**
Indirizzo(i) **c/o DUPT, via P.A. Micheli, 2 - 50121 Firenze (Italia)**
Telefono(i) **(+39) 055 2756486**
Fax **(+39) 055 2756484**
E-mail **cirasino@unifi.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **04/02/1963**
Sesso **Maschile**



Esperienza professionale

Date	da Settembre 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	CULTORE DELLA MATERIA
Principali attività e responsabilità	Culture della materia "Tecnica e Pianificazione Urbanistica" (ICAR/20), afferente al Corso "Laboratorio di Progettazione del Territorio" (prof. David Fanfani) nell'ambito del Corso di Laurea in Pianificazione e Progettazione della Città e del Territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze - Facoltà di Architettura via P.A. Micheli, 2, 50121 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Università pubblica
Date	da Maggio 2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE NAZIONALE COMUNICAZIONE
Principali attività e responsabilità	Portavoce nazionale e responsabile della gestione e del coordinamento delle comunicazioni interne ed esterne all'Associazione, che annovera diverse centinaia di soci (diffusi su tutto il territorio nazionale) fra Enti Locali e Territoriali, Autorità locali, studiosi, Istituzioni di ricerca, Associazioni, Comitati di base e singoli cittadini, e si occupa elettivamente della promozione di pratiche partecipative d'eccellenza (fra cui Bilanci Partecipativi, Bilanci Sociali, Bilanci di Genere etc.) e della progettualità sociale in ambiti quali la Pubblica Amministrazione, le Associazioni di Volontariato e ONLUS, le Aziende pubbliche e private. Progettista, redattore titolare e supervisore di gestione dell'intera struttura comunicativa (via web e tradizionale) dell'Associazione - incluso il management di mailing list, forum interattivi, newsletter periodiche, l'organizzazione e la partecipazione diretta a convegni, assemblee, tavole rotonde, focus group, tavoli tematici, seminari, la pubblicazione di atti di convegni e la redazione di contributi pertinenti - e referente comunicativo unico del Consiglio Direttivo della stessa per l'orientamento generale delle politiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Rete del Nuovo Municipio" Palazzo Pretorio, Piazza Farinata degli Uberti, 50053 Empoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Terzo settore
Date	da Giugno 2001 →
Lavoro o posizione ricoperti	REDATTORE EDITORIALE TITOLARE
Principali attività e responsabilità	Redattore titolare unico della collana "Luoghi" e responsabile della cura editoriale di tutti i volumi

	pubblicati (ad oggi 26, più 3 in corso di stampa), con mansioni di management, controllo e supervisione di tutte le fasi di preparazione, raccolta dei materiali, redazione, ottimizzazione, produzione materiale e promozione culturale dei prodotti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alinea Editrice Via Pier Luigi da Palestrina, 17/19r, 50144 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	da Aprile 2001 →
Lavoro o posizione ricoperti	REDATTORE EDITORIALE / EDITOR
Principali attività e responsabilità	Responsabile di cura redazionale, progetto grafico, editing testi e immagini, post-editing, ottimizzazione grafica e impaginazione per varie decine di volumi a stampa (più alcuni in formato digitale), tutti di contenuto scientifico e di rilevanza nazionale o internazionale, pubblicati dagli Editori Bollati Boringhieri di Torino, Franco Angeli di Milano, Alinea di Firenze, Firenze University Press di Firenze ed altri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(Free lance)
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	Febbraio 2001 →
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE TECNICO E GESTIONALE DELLE RICERCHE ISTITUZIONALI INTERUNIVERSITARIE
Principali attività e responsabilità	Ricercatore inserito in organico nei Programmi di Ricerca di Interesse Nazionale "Efficacia della rappresentazione identitaria degli spazi aperti nella pianificazione territoriale" (anni 2001-2003, Coordinatore nazionale prof. Alberto Magnaghi, Università di Firenze), "Sviluppo di comunità e partecipazione" (2002-2004, Coord. naz. prof. Ivano Spano, Università di Padova), "La costruzione di scenari strategici per la pianificazione territoriale: metodi e tecniche" (2003-2005, Coord. naz. Alberto Magnaghi), "Il parco agricolo: un nuovo strumento di pianificazione territoriale degli spazi aperti" (2005-2007, Coord. naz. Alberto Magnaghi) e "Il progetto di territorio: metodi, tecniche ed esperienze" (in corso, Coord. naz. Alberto Magnaghi) in qualità di Coordinatore tecnico e gestionale in real time delle attività di ricerca nazionali e di sede; con compiti di organizzazione dei gruppi e dei calendari di lavoro, sollecitazione, raccolta, collazione, valutazione, editing e pubblicazione dei materiali di ricerca, redazione di report periodici ad uso interno e pubblico, gestione integrale della rendicontazione scientifica e finanziaria, coordinamento della comunicazione interna ed esterna alla rete di ricerca, organizzazione di convegni e seminari di presentazione e diffusione dei risultati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze - Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio via P.A. Micheli, 2, 50121 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Università pubblica
Date	Ottobre 2000 - Maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE LAPEI (LABORATORIO DI PROGETTAZIONE ECOLOGICA DEGLI INSEDIAMENTI)
Principali attività e responsabilità	Responsabile unico della gestione tecnica e amministrativa della struttura di ricerca, coordinata dal prof. Alberto Magnaghi, con mansioni di: organizzazione di gruppi di lavoro ad hoc, raccolta, revisione e cura degli elaborati prodotti, destinati sia alla pubblicazione (cartacea e on-line) che alla circolazione accademica, cura dei contatti nazionali ed internazionali e dei rapporti con altre sedi e istituzioni di ricerca (CNR, MIUR-MURST, MiPAAF, Consiglio d'Europa, UE), fund raising, gestione e manutenzione degli strumenti informatici e telematici in ambiente Windows-LAN, documentazione e gestione del patrimonio librario e archivistico in formato sia cartaceo sia digitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze - Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio via P.A. Micheli, 2, 50121 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Università pubblica
Date	Maggio 1997 - Maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Principali attività e responsabilità	Nella fase di impostazione dei corsi, consulente, in collaborazione con l'apposita struttura dell'Ente, per la valutazione delle competenze didattiche dei docenti (ca. 40 unità) cui affidarli e la caratterizzazione attitudinale degli allievi (ca. 200 unità) da immettere nelle varie tipologie di corsi; durante il loro svolgimento, advisor titolare per la gestione intelligente e la valorizzazione di personale ed allievi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Professionale via Congregazione, 27, 72100 Brindisi (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione / Risorse umane
Date	Giugno 1995 - Marzo 2000
Lavoro o posizione ricoperti	PROJECT CONSULTANT / FUND RAISER
Principali attività e responsabilità	Consulente, per conto di varie aziende, agenzie ed associazioni operanti nei settori agricolo, dei servizi alle imprese e dell'istruzione e formazione professionale, per la definizione e la formulazione canonica di progetti finanziabili con fondi della Comunità prima e della Unione Europea poi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(Free lance)
Tipo di attività o settore	(Varie tipologie)
Date	Gennaio 1993 - Giugno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE IN SELEZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
Principali attività e responsabilità	Consulente, in qualità di esperto dei sistemi di organizzazione aziendale, di analisi transazionale e valutazione psico-attitudinale, nella selezione, training, organizzazione e motivazione dei candidati (ca. 30 unità per anno) cui affidare incarichi di carattere direttivo ed amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Materana dei Coltivatori Diretti vicolo Fornaci, 2, 75100 Matera (Italia)
Tipo di attività o settore	Sindacato
Date	Maggio 1984 - Luglio 1988
Lavoro o posizione ricoperti	VENDITORE / PROMOTER / ESATTORE
Principali attività e responsabilità	Membro di uno staff di 20 promoters-venditori alle dirette dipendenze della Società, con funzioni di acquisizione clientela, customer-care ed esazione mensile delle rate dovute.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giulio Einaudi Editore S.p.A. - Organizzazione vendite rateali via Vittorio Emanuele, 131, 50134 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Editoria
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORE <i>MAGNA CUM LAUDE</i> IN FILOSOFIA DELLA SCIENZA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di Laurea conseguito - con votazione di 110 e lode/110 e bacio accademico - discutendo una tesi (a cui viene in seguito riconosciuta la dignità di pubblicazione) concernente le implicazioni filosofico-scientifiche delle teorie essenzialiste. Nel corso degli studi, di prevalente indirizzo epistemologico, sono state specificamente affrontate tematiche quali l'analisi delle relazioni interpersonali, la gestione e organizzazione del lavoro, la psicologia del linguaggio e della comunicazione, come pure le tecniche di analisi e rappresentazione di dati numerici e statistici in contesti che vanno dalla comunicazione istituzionale alla social accountability (Responsabilità Sociale d'Impresa).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze - Facoltà di Lettere e Filosofia (Università pubblica) piazza Brunelleschi, 3-4, 50121 Firenze (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 e lode / 110
Date	07/1981
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le attività curriculari ed extra-curriculari previste nell'ordinamento vigente pro tempore della Scuola Superiore; negli ultimi 2 anni del triennio superiore, ha gestito e condotto in forma seminariale (da solo o in gruppi) la quasi totalità delle lezioni dei corsi di Storia e di Filosofia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "Benedetto Marzolla" (Liceo Classico) (ora) via G. Nardelli, 72100 Brindisi (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	A2	Utente base
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

La notevole varietà e ricchezza dei contesti professionali frequentati lo ha messo in condizione di sviluppare specifiche attitudini relazionali, la cui consistenza è testimoniata dal loro diffuso e regolare uso professionale: professionista della comunicazione a vario titolo e per diversi committenti, negli ultimi 5 anni ha tenuto una ventina di lezioni e conferenze pubbliche su temi di carattere scientifico (disciplinare ed extra-disciplinare) e politico, partecipando a un numero difficilmente quantificabile di tavole rotonde, assemblee, meeting, incontri, consigli e comitati. Frequenta abitualmente da autore tutti i canali di comunicazione (radio, TV, web, carta stampata).

Capacità e competenze organizzative

Elevata attitudine al coordinamento di persone e attività, sviluppata e poi applicata nel corso della vita professionale: titolare del coordinamento tecnico e gestionale di diversi progetti di ricerca interuniversitari, con predisposizione e gestione (in corso d'opera e a consuntivo) dell'intera architettura scientifica, disciplinare e gestionale; coordinatore (in veste formale e informale) degli steering committees per decine di progetti co-finanziati da Amministrazioni Comunali, Provinciali, Regionali, Ministeri e dall'Unione Europea; attivista, con frequenti funzioni direttive e di coordinamento, per numerosi processi di partecipazione, cittadinanza attiva e comunicazione istituzionale.

Capacità e competenze tecniche

Buon elettricista, apprezzato riparatore di macchinari, pratica sovente il restauro non professionale di mobili e oggetti antichi e cura da solo la manutenzione domestica.

Capacità e competenze informatiche

Uso avanzato ed esperto di personal computers e terminali di rete in ambiente Windows (95, 98, NT, 2000, XP, Vista, 7) e Mac (OS X), con word-processing, foglio elettronico, progettazione e gestione Data-Base, presentazioni multimediali, telematica e posta elettronica (MicroSoft Office, Open Office), pubblicazioni professionali (Adobe PageMaker, InDesign e Acrobat Professional), web editing, webmastering e FTP (Adobe GoLive, Macromedia DreamWeaver, WS_FTP Pro), scanning, digitalizzazione testi e image-processing avanzato (Adobe PhotoShop e Illustrator).

Capacità e competenze artistiche

Eccellente chitarrista classico, con passato da concertista.

Altre capacità e competenze

Artigiano agricolo per diletto. Saggista e pubblicitista riconosciuto in lingua italiana ed inglese, scrittore dilettante di narrativa, con passioni per musica, letteratura, cinema e collezionismo.

Patente

B